

STATUTEN

Schaakvereniging Schaakmat Westland

Gevestigd te Westland

Opgericht 27 april 1953 te Naaldwijk

Artikel 1. Naam en zetel

De vereniging draagt de naam Schaakmat Westland en is statutair gevestigd te Westland. De vereniging is opgericht op 27 april 1953 te Naaldwijk onder de naam Schaakmat en is na het samengaan van de schaakverenigingen Schaakmat en Westlandse Schaak Combinatie op 10 april 2017 hernoemd tot Schaakmat Westland. De vereniging is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Artikel 2. Doel en middelen

2.1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de schaaksport te stimuleren, in stand te houden en uit te breiden.

2.2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de leden;
- b. aansluiting bij de H.S.B.;
- c. deelneming aan de competitie van de K.N.S.B. en/of de H.S.B.;
- d. het uitschrijven van, medewerken aan of regelen en bevorderen van wedstrijden;
- e. het houden van een interne competitie;
- f. het uitgeven van een verenigingsorgaan en/of beheer van een website;
- g. het maken van propaganda voor de schaaksport;
- h. alle andere wettige middelen die het doel kunnen bevorderen.

Artikel 3. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van één augustus tot en met eenendertig juli.

Artikel 4. Leden

4.1. De vereniging bestaat uit natuurlijke personen; zij kent;

- a. leden;
- b. jeugdleden;
- c. ereleden;
- d. leden van verdienste;
- e. donateurs.

4.2. Leden zijn zij die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en die jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie betalen.

4.3. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt en die jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie betalen.

4.4. Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt. Leden van verdienste zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Op voordracht van het bestuur worden zij door de algemene vergadering benoemd. Zij betalen geen contributie tenzij ze tevens lid zijn.

4.5. Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en zich jegens de vereniging (uitsluitend) committeren aan het periodiek verstrekken van financiële steun aan de vereniging.

Artikel 5. Verkrijgen van lidmaatschap

5.1. Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur. Tegen niet-toelating staat beroep open bij de algemene vergadering.

5.2. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk.

5.3. Het lidmaatschap geldt voor een geheel verenigingsjaar.

5.4. Behoudens beëindiging van het lidmaatschap op grond van in artikel 6 van de statuten vermelde mogelijkheden, wordt het lidmaatschap jaarlijks op 1 juli stilzwijgend verlengd per 1 augustus met een volledig verenigingsjaar

Artikel 6. Beëindiging van het lidmaatschap

- 6.1. Voor leden als bedoeld in art. 4.1 eindigt het lidmaatschap door:
- a. overlijden;
 - b. opzegging door of namens het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. ontzetting door het bestuur;
 - e. opheffing van de vereniging.

Artikel 7. Het Bestuur

7.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, met een minimum van vijf leden. De wijze van samenstelling, benoeming en aftreding van het bestuur wordt bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

7.2. Bestuursleden moeten meerderjarig zijn en lid van de vereniging. Een bestuurslid kan niet tevens in dienstverband tot de vereniging staan.

7.3. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen en vormen tezamen het dagelijks bestuur. Bestuursleden worden gekozen voor een tijd van twee jaar, uitgezonderd tussentijds gekozen bestuursleden, en zijn terstond herkiesbaar.

7.4. Tussentijds ontstane vacatures worden vervuld voor de tijd die het terugtrekkende bestuurslid nog te vervullen had.

7.5. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. het verstrijken van de zittingsperiode;
- b. tussentijds terugtreden;
- c. een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering;
- d. het niet meer voldoen aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

7.6. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen als bedoeld in artikel 44 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op voorwaarde van voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering. Het bestuur zal in deze ook vertegenwoordigingsbevoegd zijn, maar uitsluitend nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling of -handelingen is besloten.

Artikel 8. Commissies

8.1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies benoemen die het bestuur in de uitvoering van zijn taak behulpzaam zijn. Aan deze commissies kunnen bepaalde bevoegdheden worden toegekend. In elk geval kent de vereniging een kascontrolecommissie. Deze door de algemene vergadering jaarlijks te benoemen commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten van de rechtspersoon op te maken en deze bescheiden tien jaren lang te bewaren.

Artikel 9. Vergaderingen

9.1. De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene vergaderingen;
- b. bestuursvergaderingen;
- c. commissievergaderingen.

9.2. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de vereniging, die deelnemen aan de ledenvergadering. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

9.3. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen zo dikwijls zij dit nodig vindt, doch minstens één maal per jaar, zijnde de jaarvergadering bedoeld in artikel 48 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

9.4. Op schriftelijk verzoek, bevattende de te behandelen onderwerpen, van tenminste één/tiende gedeelte van de leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

9.5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in tenminste één in Westland veel gelezen dag- en/of weekblad.

9.6. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt tenminste tien dagen tevoren schriftelijk en/of elektronisch aan de adressen van de leden, ereleden, en leden van verdienste; die allen toegang hebben tot de algemene vergadering.

9.7. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of diens plaatsvervanger notulen gemaakt, die door deze en door de voorzitter van de vergadering worden vastgesteld en ondertekend na goedkeuring van de algemene vergadering.

9.8. De bestuursvergadering wordt eenmaal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger of tenminste de helft van de bestuursleden (afgerond naar boven) dit nodig acht.

9.9. De bestuursvergadering kan slechts dan doorgang hebben, indien tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

9.10. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid 1 stem.

9.11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze besluitwijze verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.

9.12. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Artikel 10. Stemmen

10.1. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn slechts de leden. Ereleden en leden van verdienste, die niet tevens lid zijn, hebben slechts een adviserende stem.

10.2. Een lid kan zijn stemrecht overdragen aan een door hem aan te wijzen ander lid. In dat geval dient een schriftelijke volmacht te worden overhandigd. Een lid kan slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden. Ook kan een lid elektronisch stemmen door minstens 1 dag voor de vergadering aan de secretaris te melden waarop en hoe hij/zij wil stemmen.

Artikel 11. Besluiten

11.1. De algemene vergadering heeft slechts de bevoegdheid tot het nemen van besluiten indien tenminste $\frac{1}{4}$ van de stemgerechtigde leden de presentielijst heeft ondertekend. Wie een volmacht of geldige elektronische stem heeft afgegeven wordt geacht de presentielijst te hebben ondertekend. Wordt $\frac{1}{4}$ deel niet gehaald dan wordt een 2^e vergadering bijeengeroepen, te houden binnen 8 weken na de eerste, welke vergadering beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden.

11.2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of deze Statuten anders bepalen. De wijze van stemmen wordt bij reglement geregeld. Het uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is bepalend.

11.3. Besluiten

- a. tot wijziging van deze Statuten;
- b. tot ontbinding van de vereniging;

kunnen slechts worden genomen door de algemene vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden de presentielijst heeft ondertekend en met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ van de geldig uitgebrachte stemmen en mits het voorstel tot het desbetreffende besluit in de oproeping tot

de vergadering is opgenomen. Wie een volmacht of geldige elektronische stem heeft afgegeven wordt geacht de presentielijst te hebben ondertekend.

11.4. Besluiten

- a. tot benoeming tot erelid of lid van verdienste;
- b. tot toelating als lid door de algemene vergadering nadat het bestuur tot niet-toelating had besloten;

kunnen slechts worden genomen met de meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 12. Geldmiddelen

12.1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. bijdragen van donateurs;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. ontvangsten uit (georganiseerde) wedstrijden;
- e. sponsoring;
- f. schenkingen en andere baten;

12.2. De algemene vergadering stelt jaarlijks de begroting van inkomsten en uitgaven van de vereniging voor het volgend verenigingsjaar en de te heffen contributies vast. De leden zijn gehouden tot het betalen daarvan. De wijze van inning wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

Artikel 13. Reglementen

13.1. Het Huishoudelijk Reglement bevat regels omtrent toepassing en uitvoering van deze Statuten. Deze bepalingen mogen niet in strijd zijn met deze Statuten.

13.2. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

13.3. De algemene vergadering kan voor deze werkzaamheden van de vereniging nadere regels vaststellen. Tenminste voor elk van de volgende onderwerpen wordt een afzonderlijke regeling vastgesteld:

- a. nadere voorschriften voor de algemene vergadering;
- b. een nadere regeling van de taak en werkwijze van het bestuur.

Artikel 14. Algemene bepalingen

14.1. In gevallen waarin deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist de algemene vergadering. Indien haar beslissing niet kan worden afgewacht, beslist het bestuur, echter onder gebondenheid om de genomen beslissing aan de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging voor te leggen.

14.2. Wijzigingen in de statuten of het Huishoudelijk Reglement zijn na vaststelling direct van kracht, tenzij de algemene vergadering een andere datum vaststelt voor de effectuering van deze wijzigingen.

Artikel 15. Liquidatie

15.1. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot liquidatie te zijn. Tenzij anders is bepaald, geschiedt de liquidatie door het bestuur.

15.2. De vereniging wordt ontbonden door:

- a. een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering;
- b. insolventie;
- c. de rechter, in de gevallen in de wet bepaald;
- d. het geheel ontbreken van leden.

15.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van een liquidatieoverschot van de vereniging aangegeven.

15.4. De liquidatie geschiedt met inachtneming van het bepaalde bij artikel 23 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van Schaakvereniging 'Schaakmat', gehouden op 10 april 2017 te Naaldwijk.

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

Artikel 1. Lidmaatschap

1.1. Een natuurlijk persoon geeft schriftelijk, via een door de vereniging te verstrekken formulier, de wens daartoe te kennen aan de secretaris van de vereniging, waarna het bestuur over toelating beslist. De vereniging verwijst bij toelating van een lid naar haar Statuten en Huishoudelijk Reglement op de site van de vereniging.

1.2. Het bestuur is verplicht tot opgaaf van redenen bij niet toelating als lid van de vereniging.

1.3. De inschrijving vindt niet plaats indien betrokkene op grond van laakbare feiten uit andere verenigingen is verwijderd of jegens deze nog verplichtingen heeft.

1.4. De leden zijn verplicht hun adres en eventuele adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven. De secretaris draagt zorg voor het doorgeven van de wijzigingen in de ledenlijst aan de H.S.B. en de K.N.S.B. op de door deze bonden voorgeschreven wijze.

1.5. Alle leden zijn verplicht de verenigingsreglementen alsmede de gegeven voorschriften op te volgen en de goede sportmanieren in acht te nemen. Naast de verenigingsreglementen, dienen ook de bondsreglementen (H.S.B. en K.N.S.B.) in acht te worden genomen.

1.6. Indien een lid handelt in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten van de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur tot ontzetting van het lid besluiten. De betrokkene wordt ten spoedigste van het besluit met opgaaf van redenen in kennis gesteld; hem staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Deze algemene vergadering wordt gehouden binnen een maand na het genoemd verweer.

1.7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt door schriftelijke of elektronische mededeling aan de secretaris uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar, behoudens onvoorziene omstandigheden; dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 2. Het bestuur

2.1. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden met inachtneming van art. 7 lid 1 van de Statuten.

2.2. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling door een of meer leden dient te geschieden door opgaaf van naam en adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur, welke opgaaf tenminste bij aanvang van de vergadering, waarin de vacature moet worden vervuld, moet schriftelijk of elektronisch zijn ingediend, alsmede een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, om bij verkiezing de vacature te vervullen.

2.3. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures tot de eerstvolgende algemene vergadering.

2.4. In oneven jaren treden af: de voorzitter, de penningmeester en de materiaalbeheerder . In even jaren treden af: de secretaris, de wedstrijdleader, de hoofdjeugdleader en de commissaris van publiciteit. Indien een bestuurslid gedurende het verenigingsjaar wil aftreden is hij/zij verplicht van zijn voornemen tenminste 6 weken van tevoren schriftelijk aan de secretaris kennis te geven.

De secretaris geeft van zijn voornemen tot aftreden, met inachtneming van dezelfde termijn, schriftelijk kennis aan de voorzitter.

2.5. Afgetreden bestuursleden zijn verplicht de bescheiden van de vereniging over te dragen aan het bestuur.

2.6. Het bestuur is belast met de algemene leiding. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de Statuten en Reglementen alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.

2.7. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een behoorlijke afwikkeling van de lopende zaken en neemt beslissingen in spoedeisende gevallen. Deze moeten in de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

2.8. De voorzitter,

- leidt bestuurs- en verenigingsvergaderingen;
- geeft leiding aan en houdt toezicht op de vereniging;
- draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen;
- bepaalt de datum van de bestuursvergaderingen;
- vertegenwoordigt de vereniging;
- bij afwezigheid van de voorzitter treedt een aan het begin van het seizoen uit de overige bestuursleden door het bestuur gekozen vicevoorzitter als zodanig op.

2.9. De secretaris,

- voert namens de vereniging de briefwisseling, houdt daarvan een afschrift en bewaart alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden in een behoorlijk geordend archief;
- alle bescheiden van belangrijke aard worden door hem ondertekend, tezamen met de voorzitter;
- houdt het ledenregister bij, waaruit de aard van ieder lidmaatschap dient te blijken;
- is belast met het notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
- verzorgt het verenigingsjaarverslag;
- stelt, eventueel tezamen met het bestuur, de agenda's voor bestuurs- en algemene vergaderingen vast;
- brengt de notulen van de voorafgaande algemene ledenvergadering in voorkomend geval tezamen met het verenigingsjaarverslag, en een oproep tot een algemene vergadering, voorzien van een agenda, tenminste 10 dagen voor de algemene vergadering ter kennis van de leden.

2.10. De penningmeester,

- beheert de geldmiddelen;
- zorgt voor tijdige inning van contributies en donaties;
- is belast met het doen van betalingen door of namens de vereniging;
- doet betalingen uitsluitend tegen onderbouwing;
- zorgt voor een doelmatige boekhouding met betrekking tot de geldmiddelen;
- geeft het bestuur op verzoek (op welk moment dan ook) inzage in de boekhouding, inclusief onderliggende documenten
- is verplicht aan de commissie als bedoeld in art. 8 van de Statuten alle gevraagde inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken en inzage van zijn boeken toe te staan;
- doet uiterlijk 10 dagen voor de algemene vergadering de leden een financieel verslag over het afgelopen boekjaar, een begroting voor het komend verenigingsjaar en een balans per 31 juli van het afgelopen jaar toekomen;
- stelt de bovengenoemde begroting in overleg met, en na akkoord bevinding van, het bestuur op;
- overlegt deze begroting ter goedkeuring aan de algemene vergadering.

2.11. De wedstrijdleader intern,

- leidt de interne wedstrijden overeenkomstig de daarvoor geldende reglementen;
- stelt het door de algemene vergadering goed te keuren interne competitiesysteem en reglement samen;
- houdt de uitslagen en competitiestanden bij en brengt ze ter kennis van de leden;
- is lid van de technische commissie.

2.12. De wedstrijdleader extern,

- draagt zorg voor de administratieve verplichtingen betreffende de deelneming aan bondswedstrijden. Hij onderhoudt verder tevens contact met de wedstrijdleader(s) van de organen, onder wier verantwoordelijkheid de wedstrijden worden gehouden.
- is lid van de technische commissie.

Slechts één van beide wedstrijdleaders maakt deel uit van het bestuur.

2.13. De hoofdjeugdleader,

- geeft leiding aan alle jeugdactiviteiten;
- is verantwoordelijk voor alle correspondentie betreffende de jeugdafdeling;
- is voorzitter van de jeugdcommissie.

2.14. De materiaalbeheerder,

- is verantwoordelijk voor de toestand van de materialen van de vereniging;
- verzorgt, vervangt en vult het materiaal aan wanneer dit nodig is.

2.15. De commissaris van publiciteit,

Hieronder vallen 3 functies, die door verschillende personen kunnen worden uitgevoerd. In dat geval maakt slechts één van hen deel uit van het bestuur.

De commissaris van propaganda,

- voert alle activiteiten die nodig zijn om de groei van de vereniging te bevorderen;
- draagt zorg voor publicatie van de schaakactiviteiten in de pers.

De webmaster,

- beheert de website van de vereniging

De redacteur,

- voert de redactie van clubblad, nieuwsbrieven o.d.

Als niet alle bestuursfuncties ingevuld kunnen worden dan mogen ook 1 of meer algemene bestuursleden worden benoemd mits het maximale aantal bestuursleden niet wordt overschreden.

Artikel 3. De vergaderingen

3.1. De vereniging houdt ieder jaar minstens twee algemene vergaderingen, waarvan één in het begin en één aan het eind van het seizoen, en zo nodig buitengewone algemene vergaderingen.

3.2. Aan de leden van de vereniging wordt een agenda met vermelding van de te behandelen onderwerpen zo nodig met toevoeging van toelichtende bescheiden toegezonden.

3.3. Binnen 7 dagen na de verzending van de agenda kunnen door een lid onderwerpen ter behandeling aan het bestuur worden doorgegeven, welke dan zo spoedig mogelijk door het bestuur ter kennis van de andere leden worden gebracht.

3.4. Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

3.5. Op buitengewone algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen, kan van de termijn genoemd in art. 9.6 van de Statuten in spoedeisende gevallen worden afgeweken.

3.6. Voor buitengewone algemene vergaderingen als bedoeld in art. 9.4 en 9.5 van de Statuten dient de termijn genoemd in art. 9.6 van de Statuten in acht te worden genomen.

3.7. Buitengewone vergaderingen als bedoeld in lid 6 van dit artikel voorzien zelf in hun leiding. Uitsluitend onderwerpen, die in de oproeping vermeld staan, kunnen worden behandeld.

3.8. Algemene vergaderingen zijn openbaar behoudens dat zowel drie bestuursleden alsmede vijf aanwezige stemgerechtigde niet-bestuursleden kunnen besluiten, dat de vergadering of de behandeling van bepaalde onderwerpen met gesloten deuren zal plaatsvinden.

3.9. Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden, ereleden en leden van verdienste het woord verlenen.

3.10. De agenda van de algemene vergadering, die aan het begin van het seizoen gehouden wordt, bevat in ieder geval de volgende punten:

a Opening

b Notulen vorige vergadering

c Het jaarverslag van de vereniging

d Ingekomen stukken

e Het financieel verslag en de balans van de vereniging aangevuld met het verslag van de kascontrolecommissie

f Benoeming leden kascontrolecommissie

g De begroting voor het komende verenigingsjaar

h De vaststelling van de verschuldigde contributie door de leden voor het komende verenigingsjaar

i Bestuursverkiezing

j Beleid bestuur

k Rondvraag

3.11. De voorzitter of zijn plaatsvervanger heeft het recht de vergadering voor een ogenblik te schorsen om gedurende deze schorsing de bestuursleden over het een en ander te raadplegen.

3.12. Ingeval een lid gedurende de vergadering de orde verstoort kan de voorzitter hem, na een voorafgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.

Artikel 4. Stemmingen

4.1. Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

4.2. Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.

4.3. Het stembureau wordt gevormd door drie leden, die door de voorzitter worden aangewezen.

4.4. Het stembureau beslist over de geldigheid van een uitgebrachte stem, zulks met inachtneming van het bepaalde in het 5^e lid van dit artikel.

4.5. Stembriefjes die:

a niet of onduidelijk zijn ingevuld;

b zijn ondertekend;

c namen van niet voor verkiezing in aanmerking komende personen bevatten;
zijn ongeldig en worden bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

4.6. Indien één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid of een lid stemming verlangt.

4.7. Zijn twee kandidaten gesteld, dan wordt tussen hen gestemd en is degene, die de meeste geldige stemmen verwerft, gekozen. Verwerven beide een gelijk aantal stemmen dan vindt herstemming plaats. Levert ook deze geen meerderheid op dan beslist het lot.

4.8. Zijn meer dan twee kandidaten gesteld dan vindt tussen hen een vrije stemming plaats. Verwerft daarbij geen hunner de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen dan vindt herstemming plaats tussen de gestelde kandidaten, waarbij degene, die in de vrije stemming het minste aantal stemmen op zich heeft verenigd, afvalt; levert deze herstemming aan geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid van de stemmen op dan volgt er opnieuw een herstemming totdat er slechts twee kandidaten voor de eindstemming zijn verkregen. Komen twee of meer personen voor één plaats in deze herstemming in aanmerking dan vindt tussen hen een herstemming plaats. Het bepaalde in het derde lid van dit artikel is op de her- en tussenstemming van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de tweede volzin.

4.9. Zijn geen kandidaten gesteld, worden de kandidaatstellingen ingetrokken of verklaren de gestelde kandidaten een eventuele benoeming niet te willen aanvaarden dan vindt een vrije stemming plaats. Verwerft daarbij niemand de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die in de vrije stemming naar voren zijn gekomen. Het bepaalde in het vierde lid van dit artikel is dan van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5. Commissies

5.1. De vereniging heeft tenminste:

a een kascontrolecommissie;

zij heeft tot taak de financiën van de vereniging te controleren en heeft ten allen tijde het recht de boeken van de penningmeester te controleren; zij kan het bestuur adviseren over financiële aangelegenheden;

b een technische commissie;

zij heeft tot taak het samenstellen van de H.S.B. teams en het oplossen van geschillen in de competitie en in andere zich daarvoor lenende gevallen (zie ook HR 7.3);

c een jeugdcommissie;

zij heeft tot taak de jeugdleden te instrueren en hun bekwaamheden door het houden van oefenwedstrijden te bevorderen.

5.2. De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur respectievelijk de algemene vergadering geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures. De commissies brengen regelmatig verslag over hun werkzaamheden uit aan het bestuur respectievelijk de algemene vergadering. Van iedere vergadering van de commissie wordt een verslag opgemaakt en aan het bestuur ter kennisneming toegezonden.

5.3. Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording schuldig aan de algemene vergadering. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de algemene vergadering. De commissie is dan voor dit deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd jegens de algemene vergadering en wordt decharge verleend door deze.

Artikel 6. Geldmiddelen

6.1. Het bestuur legt aan de algemene vergadering jaarlijks de begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar ter vaststelling voor.

6.2. De door de leden te betalen jaarlijkse contributie wordt voor elk verenigingsjaar, op basis van een door de algemene vergadering bepaald bedrag, per lid vastgesteld. De hoogte hiervan zal kenbaar gemaakt worden op de website.

6.3. De contributies moeten voor 1 oktober van het betreffende verenigingsjaar worden betaald. De ALV kan besluiten om hiervoor in de plaats te bepalen, dat bij betaling voor 1 oktober een korting verleend wordt. Onverlet dit besluit moeten vóór 1 januari van het volgende kalenderjaar de contributies betaald zijn.

6.4. Het bestuur kan een lid volledige of gedeeltelijke vrijstelling van contributie verlenen, bijvoorbeeld omdat de kosten van het lidmaatschap zonder deze vrijstelling niet door het (gerespecteerde) lid gedragen zou kunnen worden.

Artikel 7. Wedstrijden

7.1. Gedurende elk verenigingsjaar wordt een onderlinge clubcompetitie gespeeld. Het doel van deze competitie is het bepalen van de jaarlijkse clubkampioen en de speelsterkte van de leden.

7.2. Het competitiesysteem wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering.

7.3. De vereniging neemt jaarlijks met een of meer teams deel aan de bondscompetitie(s).

7.4. Elk team heeft een teamleider, die bij voorkeur niet in het betreffende team mag zijn opgesteld. Deze teamleider wordt door het bestuur benoemd.

7.5. In overleg met de wedstrijdleider extern bepaalt de teamleider de bordrangorde vóór elke competitiewedstrijd; de wedstrijdleider extern heeft in deze de doorslaggevende beslissingsbevoegdheid.

7.6. De taak van de teamleider bestaat uit:

- a het toezien op een juiste toepassing van de bondsreglementen;
- b het handhaven van de orde tijdens de bondswedstrijden;
- c het invullen en ondertekenen van de wedstrijdformulieren;

7.7. Het verzenden van wedstrijdformulieren geschiedt door de wedstrijdleider extern. Hij/zij houdt aantekening van de persoonlijke resultaten van iedere competitiewedstrijd.

7.8. De spelers wordt aangeraden aan de wenken en raadgevingen van de teamleider gevolg te geven. Indien het gedrag van een speler daartoe aanleiding geeft, rapporteert de teamleider zulks aan het bestuur.

7.9. De spelers worden door de teamleider van hun opstelling in een van de teams in kennis gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht hiervan tenminste 24 uur van tevoren mededeling te doen aan de teamleider.

Artikel 8. Slotbepalingen

8.1. De statuten en Huishoudelijk Reglement worden gepubliceerd op de site van de vereniging. Alle leden worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.

8.2. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking tenzij een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering anders bepaalt.

8.3. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging c.q. de betrokkene van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daarvan inbegrepen, in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen.

Aldus, na instemming door WSC op 10 april 2017 van het met Schaakmat samengaan in Schaakmat Westland, vastgesteld in de algemene vergadering van Schaakvereniging 'Schaakmat' gehouden op 10 april 2017 te Naaldwijk.